|  |
| --- |
|  |
| **КРАСНОГВАРДІЙСЬКА РАЙОННА У МІСТІ ДНІПРОПЕТРОВСЬКУ РАДА****ВІДДІЛ ОСВІТИ** пр. Калініна, 27а, м. Дніпропетровськ, 49009, тел. (0562) 42-35-76 код ЄДРПОУ 02142201  E-mail: KrasnogvardeyskiyROO@yandex.ru |
| **НАКАЗ**  Від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Про затвердження номенклатури справ

відділу освіти Красногвардійської районної

у місті Дніпропетровську ради

# Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 № 1242 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади», наказу Міністерства освіти і науки України від 13.03.2006 № 183 «Про Порядок складання номенклатур справ у міністерстві», керуючись «Методичними рекомендаціями з розробки та застосування примірних та типових номенклатур справ» Українського державного науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства Головного архівного управління при Кабінеті Міністрів України, з метою систематизації та якісного ведення діловодства у відділі освіти, посилення персональної відповідальності працівників за належну організацію роботи зі зверненнями громадян, службовою кореспонденцією та діловими паперами

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити номенклатуру справ відділу освіти, терміни зберігання обов’язкових документів та відповідальних за ведення й збереження документації (додаток 1).

2. Наказ відділу освіти «Про затвердження номенклатури справ відділу освіти Красногвардійської районної» у місті Дніпропетровську ради №32 від 8.02.2014 року вважати недійсним.

3. Керівникам структурних підрозділів відділу освіти забезпечити:

2.1. Приведення справ у відповідність до затвердженої номенклатури справ згідно з функціональними обов’язками.

До 27.02.2015

2.2. Ведення справ згідно з функціональними обов’язками відповідно до затвердженої номенклатури.

Постійно.

2.3. Збереження справ на робочому місці відповідальними.

Під час їх ведення

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Завідувач відділу освіти О.Ю.ЛОЗОВА

Додаток 1

до наказу відділу освіти

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Номенклатура справ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Індекс справи** | **Заголовок справи (тому, частини)** | **Кіль-кість справ (томів, частин)** | **Строк**  **зберігання**  **справи, №**  **статей по**  **переліку** | **Примітка**  **(відпові-**  **дальний)** |
| 01.Розпорядча діяльність. Керівництво. | | | | |
| **01-01** | Урядові та галузеві документи про освіту (укази, постанови, доручення, накази, інструкції, рішення колегії, вказівки Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України тощо) |  | ДМП  Ст. 1-б | Працівники відділу освіти |
| **01-02** | Нормативно-законодавчі акти, що регламентують роботу закладів та навчальних закладів |  | ДМП  Ст. 1-б | Заступник завідувача  Тарасова Я.В. |
| **01-03** | Накази завідувача відділу освіти з основної діяльності |  | Постійно  Ст.16а' | Прийомна Галушко В.О |
| **01-04** | Книга реєстрації наказів завідувача відділу освіти з основної діяльності |  | Постійно  Ст.100а | Прийомна Галушко В.О |
| **01-05** | Накази завідувача відділу освіти з особового складу |  | 75 р.  Ст.16-б | Юрист  Бардіш Ю.Б. |
| **01-06** | Книга реєстрації наказів завідувача відділу освіти з особового складу працівників |  | 75 р.  Ст.509 | Юрист  Бардіш Ю.Б. |
| **01-07** | Накази по відрядженнях працівників |  | 3 р.  Ст.16г | Юрист  Бардіш Ю.Б. |
| **01-08** | Положення про відділ освіти |  | Постійно  Ст.32а | Завідувач  О.Ю.Лозова |
| **01-09** | Документи та матеріали роботи ради відділу освіти (протоколи, довідки, рішення) |  | Постійно  Ст.6-а | Заступник завідувача  Тарасова Я.В. |
| **01-10** | Матеріали серпневих конференцій педагогічних працівників (доповіді завідувача, резолюції) |  | Постійно  Ст.587 | Заступник завідувача  Тарасова Я.В. |
| **01-11** | Протоколи нарад керівників навчальних закладів |  | 5 років  Ст.11 | Завідувач відділу  Лозова О.Ю.  Спеціалісти відділу  Товкань О.В.  Золотухіна О.С.  Михайлюк Ю.Є. |
|  |  |  |  |  |
| **01-13** | Планування роботи відділу освіти  (на квартал, на місяць, на тиждень) |  | 1 р.  Ст.155 | Заступник завідувача  Тарасова Я.В. |
| **01-14** | План роботи відділу освіти на рік |  | Постійно  Ст.153 | Завідувач відділу освіти  О.Ю.Лозова |
| **01-15** | Документи (інформації, списки) про мережу загальноосвітніх навчальних закладів |  | 3 р.  Ст.38а | Кабінет спеціалістів  Товкань О.В. |
| **01-16** | Документи (звіти, інформації)щодо розвитку мережі навчальних закладів |  | 3 р.  Ст.38а | Кабінет спеціалістів  Товкань О.В. |
| **01-17** | Посадові інструкції та функціональні обов’язки працівників, що входять в систему відділу освіти |  | Постійно  Ст.49а | Завідувач відділу освіти  Лозова О.Ю. |
| **01-18** | Діловодство, пов”язане зі зверненнями, заявами і скаргами громадян |  | 5 р.  Ст.29-б | Прийомна Галушко В.О |
| **01-19** | Зведена номенклатура справ відділу освіти |  | Постійно  Ст.89-а | Прийомна Галушко В.О |
| **01-20** | Журнал реєстрації вхідних документів |  | 3 р.  Ст.100-б | Прийомна Галушко В.О |
| **01-21** | Журнал реєстрації вихідних документів |  | 3 р.  Ст.100-б | Прийомна Галушко В.О |
| **01-22** | Вхідна документація відділу освіти (оригінали документів) |  | 3 р.  Ст.2284 | Прийомна Галушко В.О |
| **01-23** | Вихідна документація відділу освіти (копії документів) |  | 3 р.  Ст.2284 | Прийомна Галушко В.О |
| **01-24** | Контрольно-візитаційна книга відділу освіти |  | 10 р.  Ст.1011 | Прийомна Галушко В.О |
| **01-25** | Документи по організації контролю за виконанням документів |  | ДМП  Ст.22-а | Прийомна Галушко В.О |
| **01-26** | Документи (доповіді, звіти, огляди) про хід та підсумки виконання програм в галузі освіти |  | Постійно  Ст.132 а | Заступник завідувача  Тарасова Я.В. |
| **01-27** | Листування відділу освіти з прокуратурою |  | 3 р.  Ст.2284 | Прийомна Галушко В.О |
| **01-28** | Протоколи апаратних нарад відділу освіти |  | 5 р.  Ст.594 | Завідувач відділу освіти  Лозова О.Ю. |
| **01-30** | Документи (звіти, інформації) щодо звітування керівників |  | 5 р.  Ст.654 | Спеціалісти відділу освіти  Товкань О.В.  Золотухіна О.С.  Михайлюк Ю.Є. |
| **01-31** | Документи (довідки, інформацій) про виконання листів-доручень начальника управління освіти і науки та листів-доручень завідувача відділу освіти щодо виконання Законів України, розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень місцевих органів виконавчої влади та самоврядування |  | ДМП  ст.21а | Спеціалісти відділу освіти  Товкань О.В.  Золотухіна О.С.  Михайлюк Ю.Є. |
| **01- 32** | Інструкція з питань діловодства у відділі освіти |  | До заміни на нову | Прийомна Галушко В.О |
| **01-33** |  |  |  |  |
| **02. Система загальної середньої освіти освіти** | | | | |
| **02.1.** | **Навчально-виховна робота** |  |  |  |
| **02-1.01** | Документи щодо організації заочної форми навчання |  | 5 р.  Ст.586 | Кабінет спеціалістів  Товкань О.В. |
| **02-1.02** | Документи щодо вивчення управлінської діяльності у навчальних закладах |  | Постійно  Ст.24-а | Кабінет спеціалістів  Товкань О.В. |
| **02-1.03** | Документи про організацію навчання учнів за індивідуальною формою |  | 3 р.  Ст.297-в | Кабінет спеціалістів  Товкань О.В. |
| **02-1.04** | Документи тематичних перевірок роботи відділу освіти (плани перевірок, акти, довідки) |  | Постійно  Ст.24-а | Кабінет спеціалістів  Товкань О.В. |
| **02-1.05** | Документи про організацію харчування учнів в закладах освіти |  | 3 р.  Ст.798 | Кабінет спеціалістів  Товкань О.В. |
| **02-1.06** | Документи щодо організації роботи по попередженню правопорушень серед учнівської молоді |  | 3 р.  Ст.301 | Кабінет спеціалістів  Золотухіна О.С. |
| **02-1.07** | Документи про організацію державної підсумкової атестації у навчальних закладах освіти району |  | 5 р.  Ст.299 | Кабінет спеціалістів  Товкань О.В. |
| **02-1.08** | Книги обліку і видачі бланків атестатів, свідоцтв, Похвальних грамот і Похвальних листів учням шкіл |  | Постійно  Ст.543 | Кабінет спеціалістів  Товкань О.В. |
| **02-1.09** | Акти перевірки підготовки шкіл до нового навчального року |  | 5 р.  Ст.1678 | Відділ ТН  Цеков Л.О. |
| **02-1.10** | Документи щодо державної атестації навчальних закладів (накази, графіки, тощо) |  | Постійно  Ст.14-д | Кабінет спеціалістів  Товкань О.В. |
| **02-1.11** | Матеріали щодо замовлення та видачі документів про освіту |  | Постійно  Ст.14-д | Кабінет спеціалістів  Товкань О.В. |
| **02-1.12** | Матеріали щодо організації та проведення зовнішнього незалежного оцінювання |  | 3 р.  Ст.600 | Кабінет спеціалістів  Товкань О.В. |
| **02-1.13** | Документи щодо організації соціального захисту дітей пільгового контингенту |  | Постійно Ст.289-б | Кабінет спеціалістів  Товкань О.В. |
| **02-1.14** | Документи (звіти, інформації) про облік дітей шкільного віку |  | 5 р.ЕПК  Ст.299 | Кабінет спеціалістів  Товкань О.В. |
| **02-1.15** | Листування з установами, організаціями з питань розшуку неповнолітніх |  | 5 р.  Ст.381 | Кабінет спеціалістів  Золотухіна О.С. |
| **02-1.16** | Статистичний звіт за формою 77-РВК |  | Постійно  Ст.298-б | Кабінет спеціалістів  Товкань О.В. |
| **02-1.17** | Документи (інформації) про продовження навчання та працевлаштування випускників 9, 11 класів |  | 10 р.  Ст.631 | Кабінет спеціалістів  Товкань О.В. |
| **02-1.18** | Документи (інформації, звіти) щодо організації навчально-виховного процесу (копії) |  | ДМП | Кабінет спеціалістів  Товкань О.В. |
| **02-1.19** | Документи щодо оптимізація мережі (відкриття, реорганізація, ліквідація) навчальних закладів |  | Постійно  Ст.52 | Кабінет спеціалістів  Товкань О.В. |
| **02-1.20** | Документи для отримання дублікатів документів про освіту |  | Постійно | Кабінет спеціалістів  Товкань О.В. |
| **02-1.21** | Документи щодо паспортизації навчальних кабінетів |  | 3 р.  Ст.338 | Кабінет спеціалістів  Товкань О.В. |
| **02-1.22** | Розклади уроків навчальних закладів |  | 1 р.  Ст.620 | Кабінет спеціалістів  Товкань О.В. |
| **02-1.23** | Документи (інформації) про навчальні заклади району |  | 5 р. | Кабінет спеціалістів  Товкань О.В. |
| **02-1.24** | Документи навчальних закладів (статути, свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи, довідки про включення до ЄДРПОУ (копії) |  | Постійно  Ст.31-а | Кабінет спеціалістів  Товкань О.В. |
| **02-1.25** | Документи і матеріали щодо підготовки навчальних закладів до нового навчального року |  | 1 р.  Ст.1319 | Кабінет спеціалістів  Товкань О.В. |
| **02-1.26** | Документи щодо нагородження учнів медалями, видачі свідоцтв з відзнакою. |  | Постійно  Ст.672 | Кабінет спеціалістів  Товкань О.В. |
| **02-1.31** |  |  |  |  |
| **02.2. Профілактика травматизму.** | | | | |
| **02-2.01** | Інформації про нещасні випадки з працівниками установ освіти (форма Н-1) |  | 3 р.  Ст.475 | Відділ ТН  Саєнко О.С. |
| **02-2.02** | Документи про організацію профілактичної роботи по попередженню травматизму і нещасних випадків зі школярами (накази, акти Н-2) |  | 10 р.  Ст.715 | Кабінет спеціалістів  Товкань О.В. |
| **02-2.03** | Журнал реєстрації групових, смертельних і тяжких нещасних випадків Інформації про нещасні випадки зі школярами |  | 45 р.  Ст.479 | Кабінет спеціалістів  Товкань О.В. |
| **02-2.04** |  |  |  |  |
| **02.3. Фізичне виховання.Спорт.** | | | | |
| **02-3.01** | Документи (Укази, накази, розпорядження листи) щодо організації роботи з фізичного виховання та спорту |  | ДМП | Кабінет спеціалістів  Золотухіна О.С. |
| **02.4. Цивільна оборона та охорона праці** | | | | |
| **02-4.01** | Документи щодо організації роботи з ЦО в закладах освіти району |  | 5 р.  Ст.299 | Відділ ТН  Саєнко О.С. |
| **02-4.03** | Журнал реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці. |  |  | Відділ ТН  Саєнко О.С. |
| **02-4.04** | Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці. |  |  | Відділ ТН  Саєнко О.С. |
| **02-4.05** | Документи (накази, акти, висновки, протоколи) розслідувань нещасних випадків |  |  | Відділ ТН  Саєнко О.С. |
| **02-4.06** | Журнал реєстрації нещасних випадків невиробничого характеру працівників відділу освіти |  |  | Відділ ТН  Саєнко О.С. |
| **02-4.07** | Журнал реєстрації нещасних випадків виробничого характеру працівників відділу освіти |  |  | Відділ ТН  Саєнко О.С. |
| **02-4.08** | Журнал реєстрації нещасних випадків невиробничого характеру працівників закладів освіти району |  |  | Відділ ТН  Саєнко О.С. |
| **02-4.09** | Журнал реєстрації нещасних випадків виробничого характеру працівників закладів освіти району |  |  | Відділ ТН  Саєнко О.С. |
| **02-4.10** | Журнал реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями |  |  | Відділ ТН  Саєнко О.С. |
| **02-4.11** | Журнал реєстрації нещасних випадків невиробничого характеру, що сталися з вихованцями, учнями. |  |  | Відділ ТН  Саєнко О.С. |
| **02.05. Санітарно-гігієнічний режим** | | | | |
| **02-5.01** | Документи про стан медичного обслуговування, дотримання санітарно-гігієнічних умов в установах освіти, профілактика захворювань серед школярів |  | 3 р.  Ст.710 | Кабінет спеціалістів  Товкань О.В. |
| **02-5.02** | Документи (звіти, справки) про логопедичну допомогу дітям |  | 5 р.  Ст.299 | Логопедпункт |
| **02-5.03** | Документи (списки, графіки, інформації) про періодичні медичні огляди учнів загальноосвітніх навчальних закладів району |  | 3 р.  Ст.713 | Кабінет спеціалістів  Золотухіна О.С. |
| **02-5.04** |  |  |  |  |
| **02-5.05** |  |  |  |  |
| **03. Позакласна та позашкільна робота** | | | | |
| **03-01** | Документи (роботи, протоколи) про організацію і проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін |  | До зам. новими  Ст.18-б | Кабінет спеціалістів  Товкань О.В. |
| **03-02** | Документи щодо діяльності позашкільних установ освіти (БДЮТ, СЮН, ДЮСШ) |  | Постійно  Ст.132-а | Кабінет спеціалістів  Золотухіна О.С. |
| **03-03** | Документи (списки, положення про конкурси, інформації) щодо організації роботи з обдарованими учнями |  | 5 р.  Ст.299 | Кабінет спеціалістів  Золотухіна О.С. |
| **03-04** | Документи щодо профорієнтаційної роботи з учнями навчальних закладів. Науково-методичний супровід до профільного та профільного навчання |  | 5 р.  Ст.570-а | Кабінет спеціалістів  Товкань О.В. |
| **03-05** | Документи щодо організації і проведення Всеукраїнських турнірів з базових дисциплін |  | 5 р.  Ст.299 | Кабінет спеціалістів  Товкань О.В. |
| **03-06** | Документи щодо організації і проведення всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт Малої академії наук України |  | Постійно  Ст.60 | Кабінет спеціалістів  Товкань О.В. |
| **03-07** | Документи щодо організації оздоровлення та відпочинку дітей |  | 3 р.  Ст.826 | Заступник завідувача  Тарасова Я.В. |
| **03-08** |  |  |  |  |
| **04. Дошкільне виховання** | | | | |
| **04-01** | Документи про атестацію, ліцензування дошкільних навчальних закладів |  | Постійно  Ст.573 | Кабінет спеціалістів  Михайлюк Ю.Є. |
| **04-02** | Журнал обліку видачі путівок дітям в дошкільні установи |  | 3 р.  Ст.838 | Кабінет спеціалістів  Михайлюк Ю.Є. |
| **04-03** | Облік дітей дошкільного віку по закріплених мікрорайонах |  | Постійно  Ст.298-б | Кабінет спеціалістів  Михайлюк Ю.Є. |
| **04-04** | Протоколи нарад завідувачів дошкільними навчальними закладами |  | 5 р.  Ст.594 | Кабінет спеціалістів  Михайлюк Ю.Є. |
| **04-05** | Документи щодо організації харчування дітей в дошкільних навчальних закладах |  | ДМП  Ст.1-б | Кабінет спеціалістів  Михайлюк Ю.Є. |
| **04-06** | Документи щодо роботи з дітьми 5-річного віку, які не відвідують ДНЗ |  | 5 р.  Ст.299 | Кабінет спеціалістів  Михайлюк Ю.Є. |
| **04-07** | Статистичні звіти за формою 85-К |  | Постійно  Ст.298-б | Кабінет спеціалістів  Михайлюк Ю.Є. |
| **04-08** |  |  |  |  |
|  | | | | |
| **06. Зміцнення навчально-матеріальної бази установ освіти** | | | | |
| **06-01** | Заявки на поточний ремонт, робота по зміцненню матеріально-технічної бази установ освіти |  | 1 р.  Ст.1715 | Відділ ТН  Цеков Л.О. |
| **06-02** | Залучення позабюджетних коштів |  | 3 р.  Ст.190 | Відділ ТН  Цеков Л.О. |
| **06-03** | Документи щодо весняного та осіннього обстеження технічного стану будівель і споруд закладів освіти |  | 5 р.  Ст.1712 | Відділ ТН  Цеков Л.О. |
| **06-04** | Звіти про використання енергоресурсів |  | 3 р.  Ст.345 | Відділ ТН  Дудка С.В. |
| **06-05** | Документи районного штабу з питань підготовки закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період |  | 3 р.  Ст.632 | Відділ ТН  Цеков Л.О. |
| **06-06** | Документи щодо включення об’єктів опалення в закладах освіти району |  | 3 р.  Ст.1161 | Відділ ТН  Цеков Л.О. |
| **06-07** | Статистична звітність господарчої групи |  | 5 р.  Ст.299 | Відділ ТН  Цеков Л.О. |
| **06-08** | Документи про протипожежну безпеку в закладах освіти |  | 3 р.  Ст.632 | Відділ ТН  Захарченко В.С. |
| **06-09** | Документи про роботу котелень закладів освіти |  | 3 р.  Ст.632 | Відділ ТН  Колісник Ю.О. |
| **07. Робота з кадрами** | | | | |
| **07-01** | Документи (інформації, замовлення, звіти) про потребу в кадрах закладів освіти району |  | 3 р.  Ст.503 | Юрист  Бардіш Ю.Б. |
| **07-02** | Статистична звітність за формою 83-РВК |  | Постійно  Ст.297-а | Юрист  Бардіш Ю.Б. |
| **07-03** | Документи (заявки, звіти, зведення, довідки) про підготовку педагогічних кадрів для навчальних закладів району |  | 10 р.  Ст.563 | Юрист  Бардіш Ю.Б. |
| **07-04** | Документи (довідки, доповіді) про роботу з молодими спеціалістами в закладах освіти |  | 3 р.  Ст.506 | Юрист  Бардіш Ю.Б. |
| **07-05** | Документи ( протоколи засідань, підсумкові зведення, відомості) про проведення атестації педагогічних працівників |  | 5 р.  Ст.652,  Ст.654 | Юрист  Бардіш Ю.Б. |
| **07-06** | Списки педагогічних працівників закладів освіти району |  | 75 р.  Ст.525 | Юрист  Бардіш Ю.Б. |
| **07-07** | Документи (довідки-подання, характеристики, нагородні листи) щодо нагородження працівників державними та відомчими нагородами, нагородами Де5партаменту освіти і науки, управління освіти і науки ДМР, відділу освіти |  | 75 р.  677-б | Юрист  Бардіш Ю.Б. |
| **07-08** | Трудові книжки працівників, що входять в систему відділу освіти, та керівників навчальних закладів |  | До запитан-ня, не затреб.- не менше 50 р.  Ст.539 | Юрист  Бардіш Ю.Б. |
| **07-09** | Особові справи педагогічних працівників навчальних закладів району |  | 75 р. «В»  Ст.513-в | Юрист  Бардіш Ю.Б. |
| **07-10** | Книга обліку руху трудових книжок |  | 50 р.  Ст.541а | Юрист  Бардіш Ю.Б. |
| **07-11** | Документи (списки, плани, інформації) про підготовку резерву керівних кадрів закладів освіти |  | 5 р.  Ст.536 | Юрист  Бардіш Ю.Б. |
| **07-12** | Документи (інформації, звіти) щодо організації роботи по зв’язках з РЦЗ |  | 3 р.  Ст.502 | Юрист  Бардіш Ю.Б. |
| **07-13** | Документи (доповіді, огляди, зведення, довідки) про стан та перевірку роботи з кадрами |  | 5 р.  Ст.504 | Юрист  Бардіш Ю.Б. |
| **07-14** | Правила внутрішнього трудового розпорядку працівників відділу освіти |  | Зберігати до зам. нов.  ст. 18 б | Юрист  Бардіш Ю.Б. |
| **07-15** | Документи (аналітичні довідки про кількісний та якісний склад педагогічних працівників району, списки, інформації) з кадрових питань |  | 75 років ст.525 | Юрист  Бардіш Ю.Б. |
| **07-16** | Посадові інструкції керівників закладів освіти |  | Постійно  ст. 49-а | Юрист  Бардіш Ю.Б. |
| **07-18** |  |  |  |  |
| **08. Фінансування. Облік і звітність** | | | | |
| **08-01** | Річні і квартальні фактичні видатки |  | 5 р.  Ст.154 | ЦБ  Радочина С.В. |
| **08-02** | Документи щодо фінансування та касові видатки установ освіти |  | 3 р.  Ст.188-б | ЦБ  Радочина С.В. |
| **08-03** | Кошториси установ та закладів освіти |  | Постійно  Ст.460 | ЦБ  Радочина С.В. |
| **08-04** | Штатні розписи відділу і установ освіти |  | Постійно  Ст.46-а | ЦБ  Радочина С.В. |
| **08-05** | Виконання бюджету поквартально |  | 3 р.  Ст.308-в | ЦБ  Радочина С.В. |
| **08-06** | Квартальні звіти по основній діяльності |  | 3 р.  Ст.308-в | ЦБ  Радочина С.В. |
| **08-07** | Головні книги і журнали |  | 3 р.  Ст.321 | ЦБ  Радочина С.В. |
| **08-08** | Особові рахунки працівників установ освіти |  | 75 р.  Ст.316-а | ЦБ  Радочина С.В. |
| **08-09** | Акти документальних ревізій фінансово-господарчої діяльності установ |  | 5 р.  Ст.342 | ЦБ  Радочина С.В. |
| **08-10** | Договори і згоди (господарчі, трудові, операційні) |  | 3 р.  Ст.345 | ЦБ  Радочина С.В. |
| **08-11** | Книги і картки по обліку господарського майна і матеріалів |  | 3 р.  Ст.321 | ЦБ  Радочина С.В. |
| **08-12** | Статистична звітність централізоваї бухгалтерії |  | 5 р.  Ст.299 | ЦБ  Радочина С.В. |
| **08-13** | Документи щодо обліку лікарняних листів |  | 3 р.  Ст.720 | ЦБ  Радочина С.В. |
| **08-14** | Облік меморіальних ордерів |  | 3 р.  Ст.321 | ЦБ  Радочина С.В. |
| **08-15** | Документи та матеріали комітету конкурсних торгів. |  | 5 р. ЕПК,  ст. 6-Д | Юрист  Ю.Б.Бардіш |
| **08-16** |  |  |  |  |
| **09. Психолого-медико-педагогічна консультація** | | | | |
| **09-01** | Нормативно-законодавчі акти, що регламентують роботу районної психолого-медико-педагогічної консультації |  | ДМП  Ст.1-б |  |
| **09-02** | Положення про районну психолого-медико-педагогічну консультацію |  | Постійно  ст. 33 а |  |
| **09-03** | Книга протоколів діагностичного засідання районної психолого-медико-педагогічної консультації |  | 3 р.  Ст.723 |  |
| **09-04** | Журнал обліку консультацій, наданих батькам, педагогічнм, медичним працівникам. |  | 1 р.  Ст.896 |  |
| **09-05** | Документи (методики, списки, картки, графіки) для діагностичних обстежень дітей |  | 3 р.  Ст.713 |  |
| **09-06** | Журнал обліку дітей, обстежених районною психолого-медико-педагогічною консультацією |  | 1 р.  Ст.896 |  |
| **09-07** |  |  |  |  |
| **10. Інформатизація навчальних закладів** | | | | |
| **10-01** | Документи про кількісний та якісний склад комп’ютерної техніки в ЗНЗ району |  | До заміни на нові  Ст.295-б | Відділ ТН  Захарченко В.С. |
| **10-02** | Документи про ліцензійне програмне забезпечення |  | ДМП | Відділ ТН  Захарченко В.С. |
| **10-03** | Технічна і експлуатаційна документація на засоби обчислюваної техніки |  | 5 р.  Ст.2276 | Відділ ТН  Захарченко В.С. |
| **10-04** |  |  |  |  |
| **11 Правова діяльність** | | | | |
| **11-01** | Журнал обліку претензій, заявлених в інтересах відділу освіти |  | 3 р.  Ст.77 | Юрист  Бардіш Ю.Б. |
| **11-02** | Журнал обліку претензій, отриманих від інших суб’єктів господарювання |  | 3 р.  Ст.78 | Юрист  Бардіш Ю.Б. |
| **11-03** | Журнал обліку позовної роботи (заявлених позовів у інтересах установи і заявлених до установи) |  | 3 р.  Ст.79 | Юрист  Бардіш Ю.Б. |
| **11-04** | Журнал реєстрації договорів |  | 3 р.  Ст.346 | Юрист  Бардіш Ю.Б. |
| **12. Профспілкова робота** | | | | |
| **13-01** | Документи, матеріали по роботі профспілкових комітетів навчальних закладів |  | Постійно  Ст.1312-а | ПК,  Біленко Л.П. |
| **13-02** | Фінансова діяльність ПК (кошториси, акти ревізій) |  | 10 р.ЕПК  Ст.1333 | ПК,  Біленко Л.П. |
| **13-03** | Планування роботи ПК (річний план) |  | 1 р.  Ст.42 | ПК,  Біленко Л.П. |
| **13-04** | Протоколи засідань ПК, звітновиборчих зборів |  | Постійно  Ст.1320 | ПК,  Біленко Л.П. |
| **13-05** | Колективний договір відділу освіти |  | Постійно  Ст.406 | ПК,  Біленко Л.П. |
| **13-06** |  |  |  |  |

Завідувач відділу освіти О.Ю.Лозова