|  |
| --- |
|  |
| **КРАСНОГВАРДІЙСЬКА РАЙОННА У МІСТІ ДНІПРОПЕТРОВСЬКУ РАДА****ВІДДІЛ ОСВІТИ**пр. Калініна, 27а, м. Дніпропетровськ, 49009, тел. (0562) 42-35-76 код ЄДРПОУ 02142201E-mail: KrasnogvardeyskiyROO@yandex.ru |
| **НАКАЗ**Від «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

**Про  покладання відповідальності**

**за веденням ділової документації**

**у відділі освіти у 2015 році**

На виконання наказу МОН України від 23.06.2000р. № 240, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2011
№ 1242 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади», наказу Міністерства освіти і науки України від 13.03.2006 № 183 «Про Порядок складання номенклатур справ у міністерстві», з метою систематизації та якісного ведення діловодства у відділі освіти, посилення персональної відповідальності працівників за належну організацію роботи зі зверненнями громадян, службовою кореспонденцією та діловими паперами

**НАКАЗУЮ:**

1. Відповідальність за організацію діловодства у відділі освіти покласти на заступника завідувача відділу освіти Тарасову Я.В.
2. Призначити відповідальною за реєстрацію вхідної, вихідної документації, наказів, телефонограм, звернення громадян секретаря відділу освіти Галушко В.О.
3. Призначити відповідальною за ведення документації з кадрових питань спеціаліста з юридичних питань Бардіш Ю.Б.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Завідувач відділу О.Ю.ЛОЗОВА