|  |
| --- |
|  |
| **КРАСНОГВАРДІЙСЬКА РАЙОННА У МІСТІ ДНІПРОПЕТРОВСЬКУ РАДА****ВІДДІЛ ОСВІТИ**пр. Калініна, 27а, м. Дніпропетровськ, 49009, тел. (0562) 42-35-76 код ЄДРПОУ 02142201E-mail: KrasnogvardeyskiyROO@yandex.ru |
| **НАКАЗ**Від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Про затвердження номенклатури справ

відділу освіти Красногвардійської районної

у місті Дніпропетровську ради

# Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 № 1242 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади», наказу Міністерства освіти і науки України від 13.03.2006 № 183 «Про Порядок складання номенклатур справ у міністерстві», керуючись «Методичними рекомендаціями з розробки та застосування примірних та типових номенклатур справ» Українського державного науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства Головного архівного управління при Кабінеті Міністрів України, з метою систематизації та якісного ведення діловодства у відділі освіти, посилення персональної відповідальності працівників за належну організацію роботи зі зверненнями громадян, службовою кореспонденцією та діловими паперами

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити номенклатуру справ відділу освіти, терміни зберігання обов’язкових документів та відповідальних за ведення й збереження документації (додаток 1).

2. Наказ відділу освіти «Про затвердження номенклатури справ відділу освіти Красногвардійської районної» у місті Дніпропетровську ради №32 від 8.02.2014 року вважати недійсним.

3. Керівникам структурних підрозділів відділу освіти забезпечити:

2.1. Приведення справ у відповідність до затвердженої номенклатури справ згідно з функціональними обов’язками.

 До 27.02.2015

2.2. Ведення справ згідно з функціональними обов’язками відповідно до затвердженої номенклатури.

 Постійно.

 2.3. Збереження справ на робочому місці відповідальними.

 Під час їх ведення

 3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Завідувач відділу освіти О.Ю.ЛОЗОВА

Додаток 1

до наказу відділу освіти

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Номенклатура справ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Індекс справи** | **Заголовок справи (тому, частини)** | **Кіль-кість справ (томів, частин)** | **Строк****зберігання** **справи, №** **статей по** **переліку** | **Примітка** **(відпові-****дальний)** |
| 01.Розпорядча діяльність. Керівництво. |
| **01-01** | Урядові та галузеві документи про освіту (укази, постанови, доручення, накази, інструкції, рішення колегії, вказівки Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України тощо) |  |  ДМПСт. 1-б |  Працівники відділу освіти |
| **01-02** | Нормативно-законодавчі акти, що регламентують роботу закладів та навчальних закладів  |  |  ДМПСт. 1-б | Заступник завідувача Тарасова Я.В. |
| **01-03** | Накази завідувача відділу освіти з основної діяльності |  |  ПостійноСт.16а' | Прийомна Галушко В.О |
| **01-04** | Книга реєстрації наказів завідувача відділу освіти з основної діяльності |  | ПостійноСт.100а | Прийомна Галушко В.О |
| **01-05** | Накази завідувача відділу освіти з особового складу |  | 75 р.Ст.16-б | ЮристБардіш Ю.Б. |
| **01-06** | Книга реєстрації наказів завідувача відділу освіти з особового складу працівників |  | 75 р.Ст.509 | ЮристБардіш Ю.Б. |
| **01-07** | Накази по відрядженнях працівників |  | 3 р.Ст.16г | ЮристБардіш Ю.Б. |
| **01-08** | Положення про відділ освіти  |  | ПостійноСт.32а | ЗавідувачО.Ю.Лозова |
| **01-09** | Документи та матеріали роботи ради відділу освіти (протоколи, довідки, рішення) |  | ПостійноСт.6-а | Заступник завідувача Тарасова Я.В. |
| **01-10** | Матеріали серпневих конференцій педагогічних працівників (доповіді завідувача, резолюції) |  | ПостійноСт.587 | Заступник завідувача Тарасова Я.В. |
| **01-11** | Протоколи нарад керівників навчальних закладів  |  |  5 роківСт.11 | Завідувач відділу Лозова О.Ю.Спеціалісти відділуТовкань О.В.Золотухіна О.С.Михайлюк Ю.Є. |
|  |  |  |  |  |
| **01-13** | Планування роботи відділу освіти (на квартал, на місяць, на тиждень) |  |  1 р.Ст.155 | Заступник завідувача Тарасова Я.В. |
| **01-14** | План роботи відділу освіти на рік |  | ПостійноСт.153 | Завідувач відділу освітиО.Ю.Лозова |
| **01-15** | Документи (інформації, списки) про мережу загальноосвітніх навчальних закладів |  |  3 р.Ст.38а | Кабінет спеціалістів Товкань О.В. |
| **01-16** | Документи (звіти, інформації)щодо розвитку мережі навчальних закладів |  |  3 р.Ст.38а | Кабінет спеціалістів Товкань О.В. |
| **01-17** | Посадові інструкції та функціональні обов’язки працівників, що входять в систему відділу освіти |  |  ПостійноСт.49а | Завідувач відділу освітиЛозова О.Ю. |
| **01-18** | Діловодство, пов”язане зі зверненнями, заявами і скаргами громадян |  | 5 р.Ст.29-б | Прийомна Галушко В.О |
| **01-19** | Зведена номенклатура справ відділу освіти  |  | ПостійноСт.89-а | Прийомна Галушко В.О |
| **01-20** | Журнал реєстрації вхідних документів |  | 3 р.Ст.100-б | Прийомна Галушко В.О |
| **01-21** | Журнал реєстрації вихідних документів |  | 3 р.Ст.100-б | Прийомна Галушко В.О |
| **01-22** | Вхідна документація відділу освіти (оригінали документів) |  | 3 р.Ст.2284 | Прийомна Галушко В.О |
| **01-23** | Вихідна документація відділу освіти (копії документів) |  | 3 р.Ст.2284 | Прийомна Галушко В.О |
| **01-24** | Контрольно-візитаційна книга відділу освіти |  | 10 р.Ст.1011 | Прийомна Галушко В.О |
| **01-25** | Документи по організації контролю за виконанням документів |  |  ДМПСт.22-а | Прийомна Галушко В.О |
| **01-26** | Документи (доповіді, звіти, огляди) про хід та підсумки виконання програм в галузі освіти |  |  ПостійноСт.132 а | Заступник завідувача Тарасова Я.В. |
| **01-27** | Листування відділу освіти з прокуратурою |  | 3 р.Ст.2284 | Прийомна Галушко В.О |
| **01-28** | Протоколи апаратних нарад відділу освіти  |  | 5 р.Ст.594 | Завідувач відділу освіти Лозова О.Ю. |
| **01-30** | Документи (звіти, інформації) щодо звітування керівників  |  | 5 р.Ст.654 | Спеціалісти відділу освітиТовкань О.В.Золотухіна О.С.Михайлюк Ю.Є. |
| **01-31** | Документи (довідки, інформацій) про виконання листів-доручень начальника управління освіти і науки та листів-доручень завідувача відділу освіти щодо виконання Законів України, розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень місцевих органів виконавчої влади та самоврядування |  | ДМПст.21а | Спеціалісти відділу освітиТовкань О.В.Золотухіна О.С.Михайлюк Ю.Є. |
| **01- 32** | Інструкція з питань діловодства у відділі освіти  |  | До заміни на нову | Прийомна Галушко В.О |
| **01-33** |  |  |  |  |
| **02. Система загальної середньої освіти освіти** |
| **02.1.** | **Навчально-виховна робота** |  |  |  |
| **02-1.01** |  Документи щодо організації заочної форми навчання |  | 5 р.Ст.586 | Кабінет спеціалістів Товкань О.В. |
| **02-1.02** |  Документи щодо вивчення управлінської діяльності у навчальних закладах  |  | ПостійноСт.24-а | Кабінет спеціалістів Товкань О.В. |
| **02-1.03** | Документи про організацію навчання учнів за індивідуальною формою |  | 3 р.Ст.297-в | Кабінет спеціалістів Товкань О.В. |
| **02-1.04** | Документи тематичних перевірок роботи відділу освіти (плани перевірок, акти, довідки) |  |  ПостійноСт.24-а | Кабінет спеціалістів Товкань О.В. |
| **02-1.05** | Документи про організацію харчування учнів в закладах освіти |  | 3 р.Ст.798 | Кабінет спеціалістів Товкань О.В. |
| **02-1.06** | Документи щодо організації роботи по попередженню правопорушень серед учнівської молоді |  |  3 р.Ст.301 | Кабінет спеціалістів Золотухіна О.С. |
| **02-1.07** | Документи про організацію державної підсумкової атестації у навчальних закладах освіти району |  |  5 р.Ст.299 | Кабінет спеціалістів Товкань О.В. |
| **02-1.08** | Книги обліку і видачі бланків атестатів, свідоцтв, Похвальних грамот і Похвальних листів учням шкіл |  | ПостійноСт.543 | Кабінет спеціалістів Товкань О.В. |
| **02-1.09** | Акти перевірки підготовки шкіл до нового навчального року |  | 5 р.Ст.1678 | Відділ ТНЦеков Л.О. |
| **02-1.10** | Документи щодо державної атестації навчальних закладів (накази, графіки, тощо) |  | ПостійноСт.14-д | Кабінет спеціалістів Товкань О.В. |
| **02-1.11** |  Матеріали щодо замовлення та видачі документів про освіту |  | ПостійноСт.14-д | Кабінет спеціалістів Товкань О.В. |
| **02-1.12** | Матеріали щодо організації та проведення зовнішнього незалежного оцінювання |  | 3 р.Ст.600 | Кабінет спеціалістів Товкань О.В. |
| **02-1.13** | Документи щодо організації соціального захисту дітей пільгового контингенту |  | Постійно Ст.289-б | Кабінет спеціалістів Товкань О.В. |
| **02-1.14** | Документи (звіти, інформації) про облік дітей шкільного віку  |  | 5 р.ЕПКСт.299 | Кабінет спеціалістів Товкань О.В. |
| **02-1.15** | Листування з установами, організаціями з питань розшуку неповнолітніх |  | 5 р.Ст.381 | Кабінет спеціалістів Золотухіна О.С. |
| **02-1.16** | Статистичний звіт за формою 77-РВК |  |  ПостійноСт.298-б | Кабінет спеціалістів Товкань О.В. |
| **02-1.17** |  Документи (інформації) про продовження навчання та працевлаштування випускників 9, 11 класів |  | 10 р.Ст.631 | Кабінет спеціалістів Товкань О.В. |
| **02-1.18** |  Документи (інформації, звіти) щодо організації навчально-виховного процесу (копії)  |  |  ДМП | Кабінет спеціалістів Товкань О.В. |
| **02-1.19** | Документи щодо оптимізація мережі (відкриття, реорганізація, ліквідація) навчальних закладів  |  |  ПостійноСт.52 | Кабінет спеціалістів Товкань О.В. |
| **02-1.20** | Документи для отримання дублікатів документів про освіту |  | Постійно | Кабінет спеціалістів Товкань О.В. |
| **02-1.21** | Документи щодо паспортизації навчальних кабінетів |  | 3 р.Ст.338 | Кабінет спеціалістів Товкань О.В. |
| **02-1.22** | Розклади уроків навчальних закладів |  | 1 р.Ст.620 | Кабінет спеціалістів Товкань О.В. |
| **02-1.23** |  Документи (інформації) про навчальні заклади району |  | 5 р. | Кабінет спеціалістів Товкань О.В. |
| **02-1.24** | Документи навчальних закладів (статути, свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи, довідки про включення до ЄДРПОУ (копії) |  |  ПостійноСт.31-а | Кабінет спеціалістів Товкань О.В. |
| **02-1.25** | Документи і матеріали щодо підготовки навчальних закладів до нового навчального року |  | 1 р.Ст.1319 | Кабінет спеціалістів Товкань О.В. |
| **02-1.26** |  Документи щодо нагородження учнів медалями, видачі свідоцтв з відзнакою.  |  |  ПостійноСт.672 | Кабінет спеціалістів Товкань О.В. |
| **02-1.31** |  |  |  |  |
| **02.2. Профілактика травматизму.** |
| **02-2.01** | Інформації про нещасні випадки з працівниками установ освіти (форма Н-1) |  | 3 р.Ст.475 |  Відділ ТНСаєнко О.С. |
| **02-2.02** | Документи про організацію профілактичної роботи по попередженню травматизму і нещасних випадків зі школярами (накази, акти Н-2) |  | 10 р.Ст.715 | Кабінет спеціалістів Товкань О.В. |
| **02-2.03** | Журнал реєстрації групових, смертельних і тяжких нещасних випадків Інформації про нещасні випадки зі школярами |  | 45 р.Ст.479 |  Кабінет спеціалістів Товкань О.В. |
| **02-2.04** |  |  |  |  |
| **02.3. Фізичне виховання.Спорт.** |
| **02-3.01** |  Документи (Укази, накази, розпорядження листи) щодо організації роботи з фізичного виховання та спорту |  |  ДМП | Кабінет спеціалістів Золотухіна О.С. |
| **02.4. Цивільна оборона та охорона праці** |
| **02-4.01** |  Документи щодо організації роботи з ЦО в закладах освіти району |  | 5 р.Ст.299 | Відділ ТНСаєнко О.С. |
| **02-4.03** | Журнал реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці. |  |  | Відділ ТНСаєнко О.С. |
| **02-4.04** | Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці. |  |  | Відділ ТНСаєнко О.С. |
| **02-4.05** | Документи (накази, акти, висновки, протоколи) розслідувань нещасних випадків |  |  | Відділ ТНСаєнко О.С. |
| **02-4.06** | Журнал реєстрації нещасних випадків невиробничого характеру працівників відділу освіти |  |  | Відділ ТНСаєнко О.С. |
| **02-4.07** | Журнал реєстрації нещасних випадків виробничого характеру працівників відділу освіти |  |  | Відділ ТНСаєнко О.С. |
| **02-4.08** | Журнал реєстрації нещасних випадків невиробничого характеру працівників закладів освіти району |  |  | Відділ ТНСаєнко О.С. |
| **02-4.09** | Журнал реєстрації нещасних випадків виробничого характеру працівників закладів освіти району |  |  | Відділ ТНСаєнко О.С. |
| **02-4.10** | Журнал реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями |  |  | Відділ ТНСаєнко О.С. |
| **02-4.11** | Журнал реєстрації нещасних випадків невиробничого характеру, що сталися з вихованцями, учнями. |  |  | Відділ ТНСаєнко О.С. |
| **02.05. Санітарно-гігієнічний режим** |
| **02-5.01** | Документи про стан медичного обслуговування, дотримання санітарно-гігієнічних умов в установах освіти, профілактика захворювань серед школярів |  | 3 р.Ст.710 | Кабінет спеціалістів Товкань О.В. |
| **02-5.02** | Документи (звіти, справки) про логопедичну допомогу дітям |  | 5 р.Ст.299 | Логопедпункт |
| **02-5.03** | Документи (списки, графіки, інформації) про періодичні медичні огляди учнів загальноосвітніх навчальних закладів району |  | 3 р.Ст.713 | Кабінет спеціалістів Золотухіна О.С. |
| **02-5.04** |  |  |  |  |
| **02-5.05** |  |  |  |  |
| **03. Позакласна та позашкільна робота** |
| **03-01** | Документи (роботи, протоколи) про організацію і проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін |  |  До зам. новимиСт.18-б | Кабінет спеціалістів Товкань О.В. |
| **03-02** | Документи щодо діяльності позашкільних установ освіти (БДЮТ, СЮН, ДЮСШ) |  | ПостійноСт.132-а | Кабінет спеціалістів Золотухіна О.С. |
| **03-03** |  Документи (списки, положення про конкурси, інформації) щодо організації роботи з обдарованими учнями  |  |  5 р.Ст.299 | Кабінет спеціалістів Золотухіна О.С. |
| **03-04** | Документи щодо профорієнтаційної роботи з учнями навчальних закладів. Науково-методичний супровід до профільного та профільного навчання  |  |  5 р.Ст.570-а | Кабінет спеціалістів Товкань О.В. |
| **03-05** | Документи щодо організації і проведення Всеукраїнських турнірів з базових дисциплін |  | 5 р.Ст.299 | Кабінет спеціалістів Товкань О.В. |
| **03-06** | Документи щодо організації і проведення всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт Малої академії наук України |  | ПостійноСт.60 | Кабінет спеціалістів Товкань О.В. |
| **03-07** | Документи щодо організації оздоровлення та відпочинку дітей |  | 3 р.Ст.826 | Заступник завідувача Тарасова Я.В. |
| **03-08** |  |  |  |  |
| **04. Дошкільне виховання** |
| **04-01** | Документи про атестацію, ліцензування дошкільних навчальних закладів  |  |  ПостійноСт.573 | Кабінет спеціалістів Михайлюк Ю.Є. |
| **04-02** | Журнал обліку видачі путівок дітям в дошкільні установи |  | 3 р.Ст.838 | Кабінет спеціалістів Михайлюк Ю.Є. |
| **04-03** | Облік дітей дошкільного віку по закріплених мікрорайонах |  |  ПостійноСт.298-б | Кабінет спеціалістів Михайлюк Ю.Є. |
| **04-04** | Протоколи нарад завідувачів дошкільними навчальними закладами |  | 5 р.Ст.594 | Кабінет спеціалістів Михайлюк Ю.Є. |
| **04-05** |  Документи щодо організації харчування дітей в дошкільних навчальних закладах |  |  ДМПСт.1-б | Кабінет спеціалістів Михайлюк Ю.Є. |
| **04-06** |  Документи щодо роботи з дітьми 5-річного віку, які не відвідують ДНЗ |  | 5 р.Ст.299 | Кабінет спеціалістів Михайлюк Ю.Є. |
| **04-07** | Статистичні звіти за формою 85-К |  |  ПостійноСт.298-б | Кабінет спеціалістів Михайлюк Ю.Є. |
| **04-08** |  |  |  |  |
|  |
| **06. Зміцнення навчально-матеріальної бази установ освіти** |
| **06-01** | Заявки на поточний ремонт, робота по зміцненню матеріально-технічної бази установ освіти |  | 1 р.Ст.1715 | Відділ ТНЦеков Л.О. |
| **06-02** | Залучення позабюджетних коштів |  |  3 р.Ст.190 | Відділ ТНЦеков Л.О. |
| **06-03** |  Документи щодо весняного та осіннього обстеження технічного стану будівель і споруд закладів освіти |  | 5 р.Ст.1712 | Відділ ТНЦеков Л.О. |
| **06-04** | Звіти про використання енергоресурсів |  | 3 р.Ст.345 | Відділ ТНДудка С.В. |
| **06-05** |  Документи районного штабу з питань підготовки закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період |  | 3 р.Ст.632 | Відділ ТНЦеков Л.О. |
| **06-06** | Документи щодо включення об’єктів опалення в закладах освіти району |  | 3 р.Ст.1161 | Відділ ТНЦеков Л.О. |
| **06-07** | Статистична звітність господарчої групи |  | 5 р.Ст.299 | Відділ ТНЦеков Л.О. |
| **06-08** | Документи про протипожежну безпеку в закладах освіти |  | 3 р.Ст.632 | Відділ ТНЗахарченко В.С. |
| **06-09** | Документи про роботу котелень закладів освіти  |  | 3 р.Ст.632 | Відділ ТНКолісник Ю.О. |
| **07. Робота з кадрами** |
| **07-01** | Документи (інформації, замовлення, звіти) про потребу в кадрах закладів освіти району |  | 3 р.Ст.503 | ЮристБардіш Ю.Б. |
| **07-02** | Статистична звітність за формою 83-РВК |  | ПостійноСт.297-а | ЮристБардіш Ю.Б. |
| **07-03** | Документи (заявки, звіти, зведення, довідки) про підготовку педагогічних кадрів для навчальних закладів району |  | 10 р.Ст.563 | ЮристБардіш Ю.Б. |
| **07-04** | Документи (довідки, доповіді) про роботу з молодими спеціалістами в закладах освіти |  | 3 р.Ст.506 | ЮристБардіш Ю.Б. |
| **07-05** |  Документи ( протоколи засідань, підсумкові зведення, відомості) про проведення атестації педагогічних працівників |  | 5 р.Ст.652,Ст.654 | ЮристБардіш Ю.Б. |
| **07-06** | Списки педагогічних працівників закладів освіти району  |  | 75 р.Ст.525 | ЮристБардіш Ю.Б. |
| **07-07** | Документи (довідки-подання, характеристики, нагородні листи) щодо нагородження працівників державними та відомчими нагородами, нагородами Де5партаменту освіти і науки, управління освіти і науки ДМР, відділу освіти  |  |  75 р.677-б | ЮристБардіш Ю.Б. |
| **07-08** | Трудові книжки працівників, що входять в систему відділу освіти, та керівників навчальних закладів |  | До запитан-ня, не затреб.- не менше 50 р.Ст.539 | ЮристБардіш Ю.Б. |
| **07-09** | Особові справи педагогічних працівників навчальних закладів району |  | 75 р. «В»Ст.513-в | ЮристБардіш Ю.Б. |
| **07-10** | Книга обліку руху трудових книжок |  | 50 р.Ст.541а | ЮристБардіш Ю.Б. |
| **07-11** | Документи (списки, плани, інформації) про підготовку резерву керівних кадрів закладів освіти  |  | 5 р.Ст.536 | ЮристБардіш Ю.Б. |
| **07-12** | Документи (інформації, звіти) щодо організації роботи по зв’язках з РЦЗ  |  | 3 р.Ст.502 | ЮристБардіш Ю.Б. |
| **07-13** | Документи (доповіді, огляди, зведення, довідки) про стан та перевірку роботи з кадрами |  | 5 р.Ст.504 | ЮристБардіш Ю.Б. |
| **07-14** | Правила внутрішнього трудового розпорядку працівників відділу освіти  |  | Зберігати до зам. нов.ст. 18 б | ЮристБардіш Ю.Б. |
| **07-15** | Документи (аналітичні довідки про кількісний та якісний склад педагогічних працівників району, списки, інформації) з кадрових питань |  | 75 років ст.525 | ЮристБардіш Ю.Б. |
| **07-16** | Посадові інструкції керівників закладів освіти  |  | Постійност. 49-а | ЮристБардіш Ю.Б. |
| **07-18** |  |  |  |  |
| **08. Фінансування. Облік і звітність** |
| **08-01** | Річні і квартальні фактичні видатки |  | 5 р.Ст.154 | ЦБРадочина С.В. |
| **08-02** |  Документи щодо фінансування та касові видатки установ освіти  |  |  3 р.Ст.188-б | ЦБРадочина С.В. |
| **08-03** |  Кошториси установ та закладів освіти |  | ПостійноСт.460 | ЦБРадочина С.В. |
| **08-04** | Штатні розписи відділу і установ освіти |  | ПостійноСт.46-а | ЦБРадочина С.В. |
| **08-05** | Виконання бюджету поквартально |  | 3 р.Ст.308-в | ЦБРадочина С.В. |
| **08-06** | Квартальні звіти по основній діяльності |  | 3 р.Ст.308-в | ЦБРадочина С.В. |
| **08-07** | Головні книги і журнали |  | 3 р.Ст.321 | ЦБРадочина С.В. |
| **08-08** | Особові рахунки працівників установ освіти |  | 75 р.Ст.316-а | ЦБРадочина С.В. |
| **08-09** | Акти документальних ревізій фінансово-господарчої діяльності установ |  | 5 р.Ст.342 | ЦБРадочина С.В. |
| **08-10** | Договори і згоди (господарчі, трудові, операційні) |  | 3 р.Ст.345 | ЦБРадочина С.В. |
| **08-11** | Книги і картки по обліку господарського майна і матеріалів |  | 3 р.Ст.321 | ЦБРадочина С.В. |
| **08-12** | Статистична звітність централізоваї бухгалтерії |  | 5 р.Ст.299 | ЦБРадочина С.В. |
| **08-13** | Документи щодо обліку лікарняних листів |  | 3 р.Ст.720 | ЦБРадочина С.В. |
| **08-14** | Облік меморіальних ордерів |  | 3 р.Ст.321 | ЦБРадочина С.В. |
| **08-15** | Документи та матеріали комітету конкурсних торгів. |  | 5 р. ЕПК,ст. 6-Д | ЮристЮ.Б.Бардіш |
| **08-16** |  |  |  |  |
| **09. Психолого-медико-педагогічна консультація** |
| **09-01** | Нормативно-законодавчі акти, що регламентують роботу районної психолого-медико-педагогічної консультації |  | ДМПСт.1-б |  |
| **09-02** | Положення про районну психолого-медико-педагогічну консультацію |  | Постійност. 33 а |  |
| **09-03** | Книга протоколів діагностичного засідання районної психолого-медико-педагогічної консультації |  | 3 р.Ст.723 |  |
| **09-04** | Журнал обліку консультацій, наданих батькам, педагогічнм, медичним працівникам. |  | 1 р.Ст.896 |  |
| **09-05** | Документи (методики, списки, картки, графіки) для діагностичних обстежень дітей |  | 3 р.Ст.713 |  |
| **09-06** | Журнал обліку дітей, обстежених районною психолого-медико-педагогічною консультацією |  | 1 р.Ст.896 |  |
| **09-07** |  |  |  |  |
| **10. Інформатизація навчальних закладів** |
| **10-01** | Документи про кількісний та якісний склад комп’ютерної техніки в ЗНЗ району |  |  До заміни на новіСт.295-б | Відділ ТНЗахарченко В.С. |
| **10-02** | Документи про ліцензійне програмне забезпечення |  |  ДМП | Відділ ТНЗахарченко В.С. |
| **10-03** | Технічна і експлуатаційна документація на засоби обчислюваної техніки |  | 5 р.Ст.2276 | Відділ ТНЗахарченко В.С. |
| **10-04** |  |  |  |  |
| **11 Правова діяльність** |
| **11-01** | Журнал обліку претензій, заявлених в інтересах відділу освіти |  |  3 р.Ст.77 |  Юрист Бардіш Ю.Б. |
| **11-02** | Журнал обліку претензій, отриманих від інших суб’єктів господарювання |  |  3 р.Ст.78 |  Юрист Бардіш Ю.Б. |
| **11-03** | Журнал обліку позовної роботи (заявлених позовів у інтересах установи і заявлених до установи) |  |  3 р.Ст.79 |  Юрист Бардіш Ю.Б. |
| **11-04** | Журнал реєстрації договорів |  | 3 р.Ст.346 |  Юрист Бардіш Ю.Б. |
| **12. Профспілкова робота** |
| **13-01** | Документи, матеріали по роботі профспілкових комітетів навчальних закладів |  | ПостійноСт.1312-а | ПК, Біленко Л.П. |
| **13-02** | Фінансова діяльність ПК (кошториси, акти ревізій) |  | 10 р.ЕПКСт.1333 | ПК, Біленко Л.П. |
| **13-03** | Планування роботи ПК (річний план) |  |  1 р.Ст.42 | ПК, Біленко Л.П. |
| **13-04** | Протоколи засідань ПК, звітновиборчих зборів |  | ПостійноСт.1320 | ПК, Біленко Л.П. |
| **13-05** | Колективний договір відділу освіти |  |  ПостійноСт.406 | ПК, Біленко Л.П. |
| **13-06** |  |  |  |  |

Завідувач відділу освіти О.Ю.Лозова